**Matriz de Riesgos**

**¿Qué es el riesgo?**

El riesgo se entiende como el o los eventos previstos o imprevistos capaces de afectar el logro de los objetivos de tiempo, costo y alcance y resultados esperados del proyecto. Regularmente se expresa en términos de impacto y probabilidad de ocurrencia.

Es necesario remarcar que un riesgo puede tener impactos positivos o negativos en el proyecto. Debido a lo anterior, es necesario contar con un registro actualizado de los eventos para poder tomar decisiones que maximicen las probabilidades de éxito en cada una de las fases del proyecto.

Sin embargo, los riesgos de un proyecto no son estáticos, es decir, los supuestos que se usaron para determinar la probabilidad y el impacto cambian a medida que avanza el proyecto. El líder y equipo de proyecto deberán realizar un monitoreo continuo de las condiciones y supuestos de los riesgos para determinar si estos sufren cambios y requieren de una reclasificación con base a la información original.

**¿Qué es la matriz de riesgos?**

La matriz de riesgos es una herramienta de control y gestión que permite visualizar los riesgos desde la etapa de planificación del proyecto, facilitando así su mitigación al maximizar las oportunidades de que los riesgos se manejen a tiempo y minimizando el impacto negativo en el proyecto.

El objetivo de la matriz de riesgos es identificar y cuantificar los riesgos para lograr una gestión que permita disminuir la probabilidad y el impacto de que los eventos adversos afecten al proyecto de forma importante.

**Importancia de la matriz de riesgos**

La matriz es importante porque permite al líder y equipo de proyecto identificar las acciones que se tomarán para mitigar los riesgos críticos del proyecto, determinar los responsables para llevarlas a cabo, especificar un presupuesto y un cronograma para realizarlas, y controlar los resultados de las acciones con base en los indicadores de resultados.

**¿Cómo se construye la matriz?**

Para desarrollar la matriz de riesgos es necesario identificar las entradas necesarias que proveerán la información con la que el líder y el equipo de proyecto trabajarán para desarrollar la matriz misma. Tales entradas pueden ser la estructura de desglose de trabajo, el cronograma del proyecto, la matriz de stakeholders y la información histórica con que cuenta la organización ejecutora del proyecto. Dicha información tiene que ser procesada por diversas técnicas y herramientas, entre las que se encuentran la identificación, análisis, cuantificación y categorización de los riesgos. Lo que como resultado nos da la matriz de riesgos, un registro de los riesgos críticos y las estrategias que se utilizarán para mitigar su impacto y probabilidad en los diferentes componentes del proyecto. La figura 1 muestra este proceso gráficamente.

Figura 1. Desarrollo de la matriz de riesgos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entradas | Herramientas y Técnicas | Salidas |
| * EDT. * Cronograma. * Matriz de Stakeholders. * Información histórica. | * Identificación, análisis y cuantificación de riesgos. * Categorización de riesgos. | * Matriz de riegos. * Planes de mitigación de riesgos. * Planes de contingencia de riesgos. |

La matriz debe ser una herramienta flexible que documente los procesos y evalúe de manera integral los riesgos de un proyecto. De igual manera debe proporcionar información que permita al proyecto hacer un enfoque más estratégico en el uso de los recursos para mitigar o evitar riesgos.

**Componentes de la matriz de riesgos**

La matriz de riesgos se compone generalmente de los siguientes elementos:

* *ID:* Un código o número identificador del riesgo.
* *Riesgo*: Descripción detallada del riesgo.
* *Posible resultado*: Descripción específica sobre cual sería el efecto del riesgo en el proyecto en caso de este ocurra.
* *Síntoma*: Identifica y describe una señal de alarma o advertencia de que el riesgo puede ocurrir. Es importante mencionar que no todos los riesgos tienen síntomas.
* *Probabilidad:* Evalúa la probabilidad de que el riesgo suceda. Esta probabilidad puede ser alta, media o baja dependiendo del riesgo.
* *Impacto*: Evalúa el grado de impacto en el proyecto en caso de que el riesgo ocurra. Este impacto puede ser alto, medio o bajo dependiendo del riesgo en sí mismo.
* *Prioridad:* Prioriza los riesgos en una escala de 1 al 9 con ayuda de la matriz de impacto y probabilidad (figura 2), donde 1 indica el nivel máximo crítico y 9 el nivel mínimo.
* *Respuestas:* Especifica la acción que el equipo de proyecto llevará a cabo para eliminar, trasladar o mitigar el riesgo.
* *Responsable:* Nombre o rol del responsable de llevar a cabo la acción de respuesta al riesgo.

Figura 2. Matriz de probabilidad e impacto



**Acciones de respuesta a riesgos**

La planificación de las respuestas a los riesgos es el proceso por el cual se desarrollan alternativas y se definen acciones para disminuir el impacto del riesgo sobre el proyecto. Las respuestas al riesgo tienen que ser consistentes con la importancia del riesgo, ser aplicadas en el momento adecuado, ser realistas, ser acordadas por todas las partes implicadas y tener un costo efectivo en relación con el riesgo.

Las cuatro respuestas básicas de la gestión de riesgos son las siguientes:

• Aceptar: Admitir si el impacto del riesgo es mínimo o el costo para mitigarlo es mayor al costo del impacto del riesgo.

• Transferir: Trasladar todo el riesgo a terceros para disminuir el riesgo en el proyecto.

• Mitigar: Disminuir la probabilidad de que se produzca el riesgo al establecer acciones anticipadas para evitar que suceda.

• Evitar: Contrarrestar los riesgos que van surgiendo mediante estrategias. Esto puede implicar cambios en el cronograma o el alcance del proyecto para eliminar la amenaza del riesgo.

**Referencias**

* Rodolfo Siles, PMP y Ernesto Mondelo, PMP, Guía de Gestión de Proyectos para Resultados PM4R, 2ª edición, BID-INDES, 2012.
* <http://es.scribd.com/doc/13889837/Gestion-de-Riesgosla-Matriz-de-Riesgos>